

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară 1: *Administrație publică și sistem judiciar eficiente*

Obiectiv Specific 1.1: *Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP*

CULTURA ALTERNATIVĂ, Contract nr. 84/29.03.2018, Cod SIPOCA 345, Cod MySMIS 110829

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară 1: *Administrație publică și sistem judiciar eficiente*

Obiectiv Specific 1.1: *Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP*

CULTURA ALTERNATIVĂ, Contract nr. 84/29.03.2018, Cod SIPOCA 345, Cod MySMIS 110829

SPECIFICATII TEHNICE SERVICII DE ORGANIZARE CONFERINTA DE INCHIDERE IN CADRUL CONTRACTULUI CULTURA ALTERNATIVA

Nr:949/03.09.2019

APROBAT
Manager de proiect,
Daniela Apostol

Context:

Proiectul CULTURA ALTERNATIVA, finanțat în cadrul apelului de proiecte CP 2/2017 (MySMIS: POCA/111/1/1), a fost semnat în data de 28.03.2018 și are o durată de 18 luni, cuprinsă între 29.03.2018 și 28.09.2019.

Obiectivul general al proiectului este constituit de consolidarea capacității ONG-urilor și a actorilor relevanți din domeniul cultural de a iniția, promova, implementa și monitoriza politici publice adaptate contextului cultural actual din România în vederea îmbunătățirii și sincronizării acestuia cu mediul cultural european și internațional și va fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

Obiectivul Specific nr. 1 - Monitorizarea și evaluarea politicilor publice existente din domeniul cultural și a gradului de aplicabilitate a acestora în România în vederea realizării de propuneri de politici publice alternative care să conducă la sincronizarea mediului cultural, național cu cel european și internațional.

Obiectivul Specific nr. 2 - Capacitarea ONG - urilor și a actorilor relevanți din domeniul cultural românesc în inițierea, elaborarea, promovarea și implementarea de politici publice alternative prin realizarea de activități de formare a 20 de membri ai Asociației Culturale "Flower Power" și derularea de acțiuni de consultare cu actori relevanți la nivel național, în vederea creșterii gradului de implicare a acestora în procesele decizionale.

Obiectivul Specific nr. 3 - Formularea unei propuneri alternative la politicile publice bazată pe problemele reale identificate prin intermediul evaluărilor realizate care să conducă la îmbunătățirea Statutului Artistului și sincronizarea mediului cultural românesc cu cel european și internațional.

Obiectivul Specific nr. 4 - Promovarea propunerii alternative la politicile publice dezvoltată în vederea adoptării/aprobării acestora de către Guvern și a implementării acestora în sistemul cultural național.

Serviciile de informare și publicitate solicitate prin prezentele specificații sunt necesare și esențiale în realizarea cu succes a obiectivelor specifice 2 și 4 ale proiectului.

Descrierea serviciilor de organizare conferință de închidere a proiectului:

Serviciile de organizare conferință de închidere a proiectului constau în:

- închiriere sală și catering pentru organizarea conferinței, dotată corespunzător pentru realizarea unui astfel de eveniment
- servicii de înregistrare foto-video a evenimentului, inclusiv organizarea de scurte interviuri și testimoniale

Conferința de închidere a proiectului CULTURA ALTERNATIVA își propune să aducă împreună actorii cheie în domeniul politicilor publice referitoare la cultură, dar și pe beneficiarii acestor politici, pentru a analiza rezultatele proiectului, respectiv propunerea alternativă de politică publică în domeniul cultural (o propunere de Statut al Artistului), lecțiile învățate ca urmare a implementării proiectului și suportul pe care l-a primit acesta.

Cerințe specifice:

1) sala pentru organizarea conferinței:

- capacitate minimum 50- maximum 75 persoane
- localizare centrală, în apropiere de mai multe tipuri de mijloace de transport (metrou, tramvai, autobuz, troleibuz, taxi)
- posibilitate de parcare în apropierea / în parcare a prestatorului reprezintă un avantaj
- posibilitatea de aranjare a spațiului pentru a permite vizibilitatea vorbitorilor din orice parte a sălii
- dotare corespunzătoare cu echipamente necesare efectuării de prezentări (microfon, sonorizare, videoproiector/ecran proiecție sau perete alb dedicat)
- dotare cu o rețea wireless care să fie disponibilă gratuit pe parcursul conferinței pentru participanții care au nevoie de ea
- acces la facilitățile locației (grup sanitar, garderobă, recepție, foaier / hol, alte facilități, după caz)
- spațiu separat / poziționat lateral pentru servirea mesei
- spațiul va permite aranjamente ulterioare adecvate discuțiilor de grup și networking-ului
- sala va avea acces către un loc pentru fumat
- sala va fi disponibilă între orele 10:30 și 13:30

2) servicii de catering pentru participanți

- hrana pentru participanți va fi proaspătă, așezată sub formă de bufet suedez
- se solicită cel puțin următoarele tipuri de hrană pentru participanți:
 - bufet patiserie dulce (cel puțin 3 sortimente)
 - bufet patiserie sărată (cel puțin 3 sortimente)
 - apa, ceai și cafea

- sucuri naturale sau limonadă
- cele de mai sus vor fi în cantități îndestulătoare pentru a acomoda numărul de minimum 50 de participanți
- participanții vor avea acces la veselă, pahare, cești, șervețele, etc.

3) Servicii de înregistrare foto-video a evenimentului:

- Se va pune la dispoziție camera foto-video și personalul specializat
- Materialele filmate / fotografiile vor fi făcute cu acordul participanților, acord obținut de către beneficiar și nu vor fi folosite pentru alte scopuri
- Materialele editate și cele brute vor fi predate pe suport electronic (hard-disk / memory stick, card de memorie, etc) în 3 zile de la eveniment

Rezultate așteptate:

1. un spațiu dotat corespunzător, aranjat în conformitate cu nevoile conferinței de închidere, capabil să susțină cel puțin 50 de participanți
2. hrană participanți proaspătă, de înaltă calitate, pentru minimum 50 de participanți
3. servicii foto-video și editare/post producție, în 3 zile de la finalizarea evenimentului.

Indicatori de performanță:

- 1) Locația conferinței primește ca apreciere în chestionarul de feedback al conferinței cel puțin “satisfăcător”
- 2) Hrana pentru participanți este apreciată ca fiind “bună” și “foarte bună”

Rapoarte și facturare:

Facturarea se realizează cel mai târziu în data de 28 septembrie, după eveniment, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor complete.

Locul prestării serviciilor:

Va fi determinat în conformitate cu locația oferită.

Înălțări și vizite de monitorizare:

Nu este cazul.

Durata de derulare a contractului. Termene de predare

Durata contractului este de 1 lună, de la data semnării sale.

Termenele de predare: nu este cazul.

Termene de plată:

Termenele de plată vor fi stabilite în contract.

Elaborat de:
Melania Coman
Responsabil achiziții

Avizat de:
Anca Roxana Constantin van der Zee
Responsabil comunicare