

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară 1: *Administrație publică și sistem judiciar eficiente*

Obiectiv Specific 1.1: *Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP CULTURA ALTERNATIVĂ*, Contract nr. 84/29.03.2018, Cod SIPOCA 345, Cod MySMIS 110829

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară 1: *Administrație publică și sistem judiciar eficiente*

Obiectiv Specific 1.1: *Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP CULTURA ALTERNATIVĂ*, Contract nr. 84/29.03.2018, Cod SIPOCA 345, Cod MySMIS 110829

## SPECIFICATII TEHNICE SERVICII DE TIPARIRE MATERIALE DE INFORMARE PENTRU CONFERINTA DE INCHIDERE IN CADRUL CONTRACTULUI CULTURA ALTERNATIVA

Nr:947/02.09.2019

APROBAT  
Manager de proiect,  
Daniela Apostol

### Context:

Proiectul CULTURA ALTERNATIVA, finanțat în cadrul apelului de proiecte CP 2/2017 (MySMIS: POCA/111/1/1), a fost semnat în data de 28.03.2018 și are o durată de 18 luni, cuprinsă între 29.03.2018 și 28.09.2019.

Obiectivul general al proiectului este constituit de consolidarea capacității ONG-urilor și a actorilor relevanți din domeniul cultural de a iniția, promova, implementa și monitoriza politici publice adaptate contextului cultural actual din România în vederea îmbunătățirii și sincronizării acestuia cu mediul cultural european și internațional și va fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

Obiectivul Specific nr. 1 - Monitorizarea și evaluarea politicilor publice existente din domeniul cultural și a gradului de aplicabilitate a acestora în România în vederea realizării de propuneri de politici publice alternative care să conducă la sincronizarea mediului cultural, național cu cel european și internațional.

Obiectivul Specific nr. 2 - Capacitarea ONG - urilor și a actorilor relevanți din domeniul cultural românesc în inițierea, elaborarea, promovarea și implementarea de politici publice alternative prin realizarea de activități de formare a 20 de membri ai Asociației Culturale "Flower Power" și derularea de acțiuni de consultare cu actori relevanți la nivel național, în vederea creșterii gradului de implicare a acestora în procesele decizionale.

Obiectivul Specific nr. 3 - Formularea unei propuneri alternative la politicile publice bazată pe problemele reale identificate prin intermediul evaluărilor realizate care să conducă la îmbunătățirea Statutului Artistului și sincronizarea mediului cultural românesc cu cel european și internațional.

Obiectivul Specific nr. 4 - Promovarea propunerii alternative la politicile publice dezvoltată în vederea adoptării/aprobării acestora de către Guvern și a implementării acestuia în sistemul cultural național.

Serviciile de informare și publicitate solicitate prin prezentele specificații sunt necesare și esențiale în realizarea cu succes a obiectivelor specifice 2 și 4 ale proiectului.

### Descrierea serviciilor de tipărire materiale de informare pentru conferința de închidere a proiectului CULTURA ALTERNATIVA:

Serviciile solicitate sunt un suport pentru activitatea de promovare, comunicare, informare și publicitate, destinată capacității, pe de o parte, a ONG-urilor și partenerilor sociali din domeniul cultural de a se implica în procesul de fundamentare și implementare a politicilor publice culturale, și pe de altă parte, tuturor părților interesate pe care urmează a le implica proiectul CULTURA ALTERNATIVĂ în construirea unei propuneri alternative de Statut al Artistului, un document a cărui lipsă este resimțită de o mare parte a lumii culturale românești, în special a acelor membri ai acestora care lucrează și își prezintă arta în mod independent.

Materialele de informare pentru **conferința de închidere** cuprind următoarele:

1) Mapă de prezentare, având următoarele specificații:

- a. Format A4 sau echivalent
  - b. Plastifiere soft touch/mata
  - c. Dimensiune 215 x 305 mm
  - d. Tip carton maxim 350 gr/mp
  - e. Color x față / verso
  - f. *Tiraj: 50 buc, la care se adaugă 1 copii martor (gratuit)*
- NOTA: Grafica și coloristica vor fi furnizate de către Beneficiar.

2) Pix personalizat:

- a. Material: aluminiu colorat/plastic
- b. Poziții personalizare disponibile - Corp față / Corp verso
- c. Suprafață personalizare - min. 40 x 5 mm
- d. Suprafață personalizare clips - nu
- e. Culori disponibile: negru, albastru, roșu, verde, gri, alb
- f. Tehnologie personalizare: tampografie/print digital UV
- g. *Cantitate: 50 de buc, la care se adaugă 1 copii martor (gratuit)*

NOTA: Grafica și textul vor fi furnizate de către Beneficiar.

3) Agendă personalizată

- a. Dimensiuni: 16 x 23,5 cm
- b. Număr pagini: 232 (224 + 8 atlas)
- c. Hartie: offset import ivoire 70 g/m<sup>2</sup>
- d. Finisare: cusută / legată / coperti buretate, coperta 1 cusută, colțuri perforate, semn de carte
- e. Personalizare: copertă folio sau timbru sec/serigrafie, interior 2-4 pagini
- f. *Cantitate: 50 de buc, la care se adaugă 1 copii martor (gratuit)*

NOTA: Grafica și textul vor fi furnizate de către Beneficiar.

4) Broșură personalizată

- a. *Tiraj minim: 50 de buc, la care se adaugă min 1 copie martor (gratuit)*
- b. Tipul hârtiei - copertă maxim 300 gr/mp
- c. Număr culori: 4/4
- d. Plastifiere: față-verso
- e. Număr minim de pagini: minimum 8 și maximum 12
- f. Prindere: capse
- g. Dimensiuni: A5 sau echivalent

NOTA: Grafica și textul vor fi furnizate de către Beneficiar

Grafica și textele / conținuturile vor fi furnizate de către Beneficiar, ca și imaginea corporativă / logo-ul proiectului și elementele de identitate vizuală, conforme Manualului de Identitate Vizuală pentru Program.

- 5) 1 roll-up
- Lățime: 85 cm
  - Înălțime: 200 cm
  - Configurație: sistem+print
  - Laminare: fără laminare
  - Cu suport metalic și picioare de susținere rabatabile
  - Husă: da, material textil

NOTA: Grafica și textul vor fi furnizate de către Beneficiar

#### **Rezultate așteptate:**

- 50 buc +1 mape personalizate
- 50 buc+1 pixuri personalitate
- 50 buc+1 agende personalizate
- 50 buc+1 broșuri proiect
- 1 roll-up

Personalizarea produselor se va face doar după acordarea *bunului de tipar* de către Beneficiar.  
Livrarea produselor se va face la adresa indicată de către Beneficiar și va fi gratuită.

#### **Indicatori de performanță:**

- Identitatea vizuală este conformă Manualului de Identitate Vizuală pentru FESI 2014-2020 și este avizată de către AM POCA

#### **Rapoarte și facturare:**

Facturarea se realizează la livrarea și predarea produselor. Factura va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire.

#### **Locul prestării serviciilor:**

La sediul furnizorului. Materialele vor fi transportate gratuit la locația de implementare a proiectului indicată de Beneficiar.

#### **Înălțiri și vizite de monitorizare:**

Nu este cazul.

#### **Durata de derulare a contractului. Termene de predare**

Durata contractului este de maximum 1 lună, de la semnarea contractului.

Termenele de predare: conform calendarului agreat de părți, însă nu mai târziu de **23 septembrie 2019.**

#### **Termene de plată:**

Termenele de plată vor fi stabilite în contract.

Elaborat de:  
Melania Coman  
Responsabil achiziții

Avizat de:  
Anca Roxana Constantin van der Zee  
Responsabil comunicare